

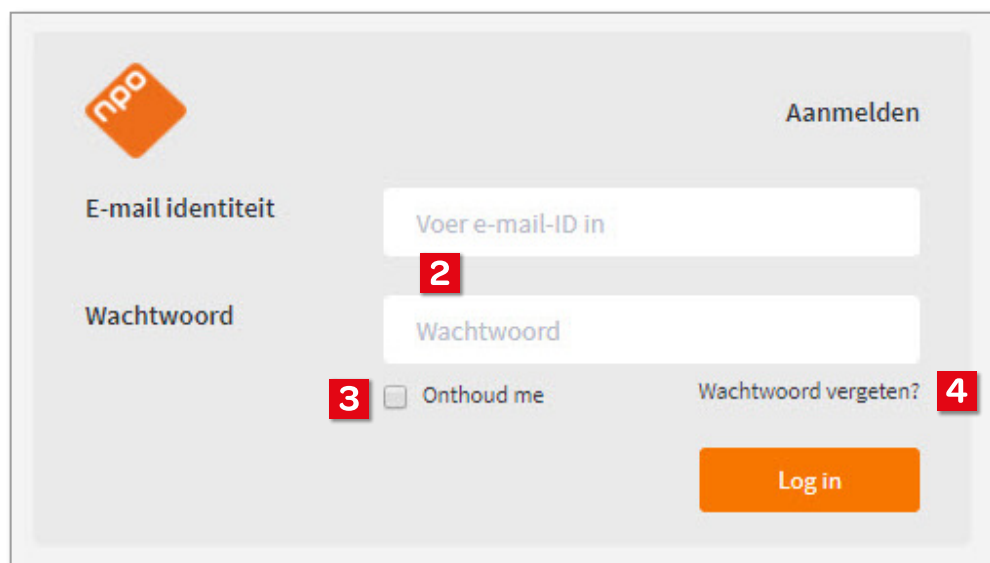
Newsire Handleiding

Inhoudsopgave

- > Inloggen
- > Navigeren in Newsire
- > Artikelen
- > Feeds toevoegen en alert instellen

Op het Newsire dashboard wordt het laatste nieuws continue geüpdatet van de persbureaus: AP, ANP en Reuters. Daarnaast kunt u zelf RSS feeds toevoegen. U kunt filteren op het - door de uitgever meegegeven - prioriteitsniveau, de bron en/of een zoekterm. Ook kunt u alerts instellen om direct e-mail updates met 'breaking news' te ontvangen. Door het 'reponsive design' is de online Newsire tool bruikbaar op alle mobile devices.

Inloggen



1 Ga naar de inlogpagina op:
<https://npo-newsire.lexisnexis.nl/login>

2 Voer uw e-mailadres en wachtwoord in.

3 Vink het selectievakje **Onthoud me** aan om uw gebruikersnaam en wachtwoord op te slaan.

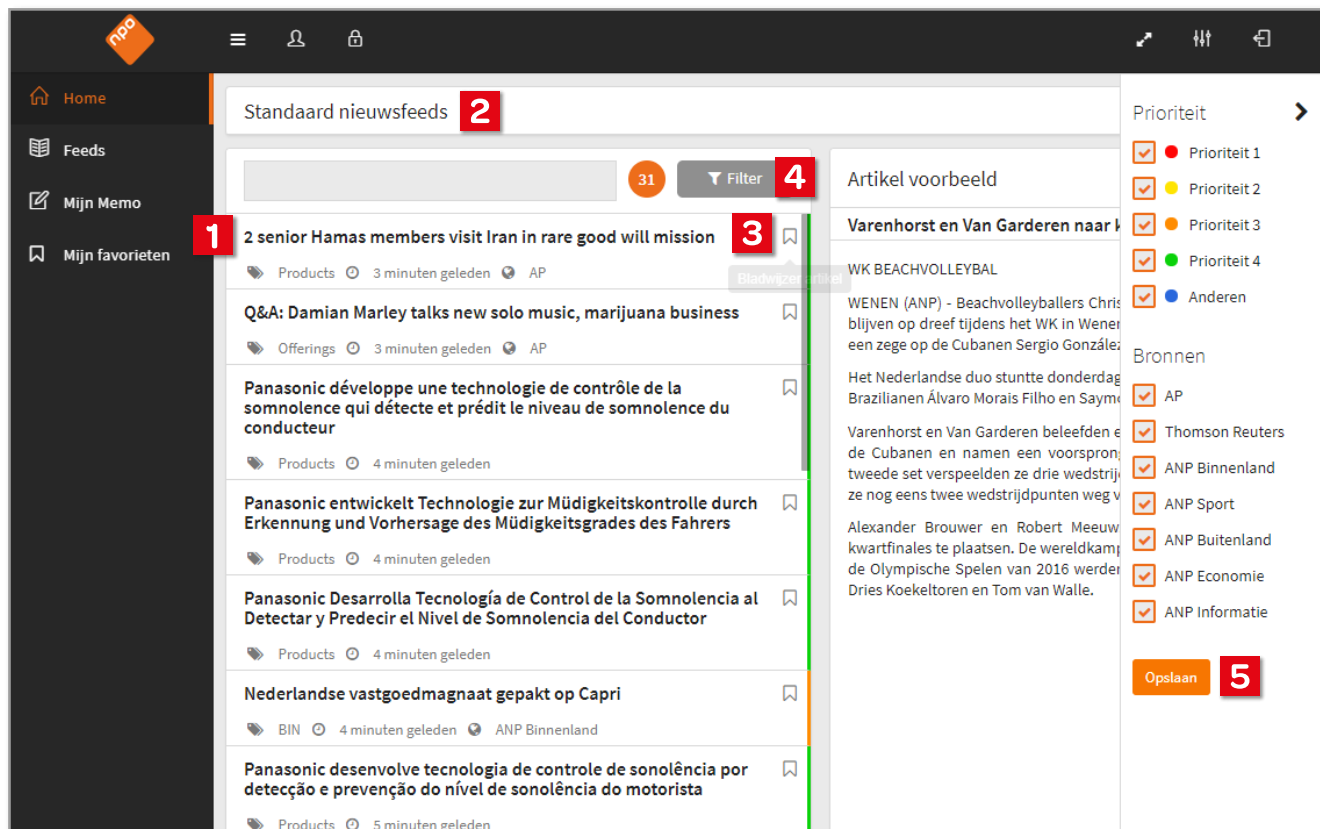
4 Om een nieuw wachtwoord aan te vragen klikt u op **Wachtwoord vergeten**.

TIP: Wanneer u bent ingelogd, kunt u door te klikken op het  bovenaan de pagina een nieuw wachtwoord instellen.

Nog geen toegang?

Ga naar <https://www.lexisnexis.nl/npo> om u te registreren. Na registratie ontvangt u binnen twee werkdagen een e-mail met uw inloggegevens.

Navigeren in Newswire



1 Klik op de titel om de volledige tekst van het bericht te lezen.

2 U kunt in het zoekveld een term invoeren om de resultaten te beperken tot berichten met een specifieke zoekterm.

3 Klik op het bladwijzericoon  om een bericht toe te voegen aan **Mijn favorieten**.

4 Klik op **Filter** om de resultaten te filteren op prioriteit of op bronnen.

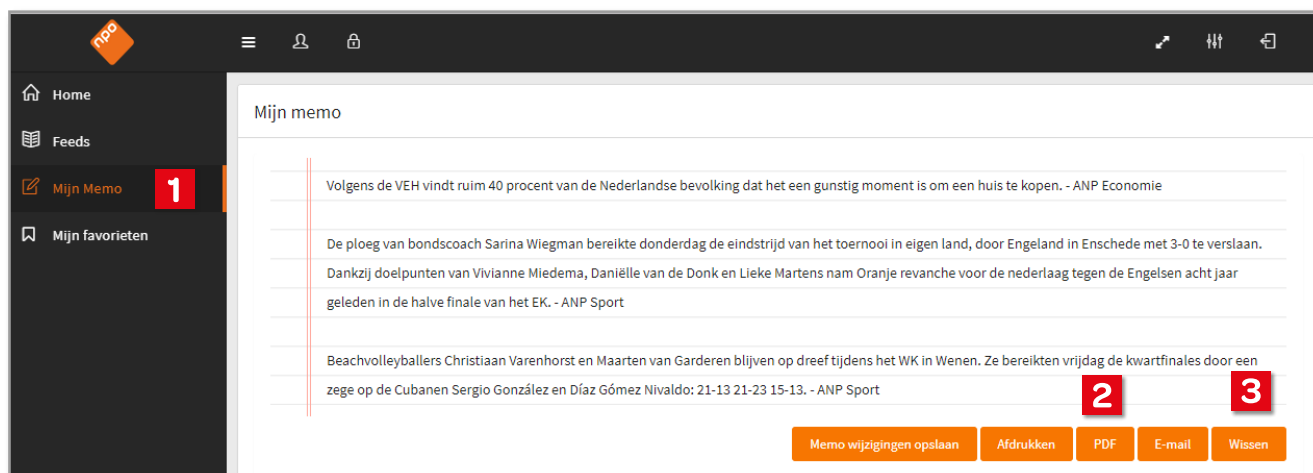
5 Klik op **Opslaan** om het filter te bewaren. U vindt de opgeslagen filters terug onder Feeds – Mijn feeds.

Artikelen

1 Rechtsboven het bericht vindt u opties om het bericht te E-mailen, downloaden als PDF, printen of op te slaan als favoriet.

2 Wanneer u een tekstgedeelte selecteert en vervolgens op de rechtermuisknop klikt, kunt u de tekst markeren, toevoegen aan uw memo of kopiëren.





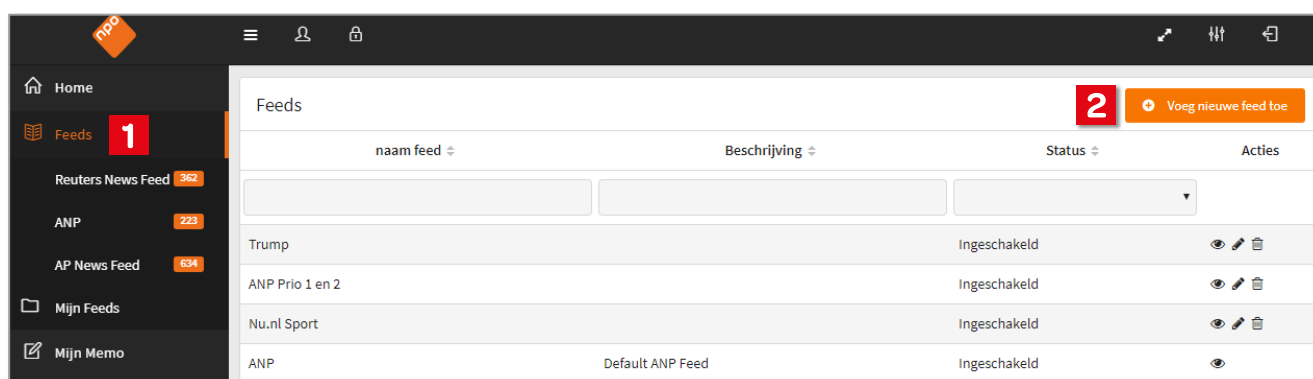
1 Ga naar **Mijn memo** om een rapport te maken van geselecteerde berichten of tekstgedeelten.

2 De memo kunt u afdrukken, downloaden of e-mailen.

3 Klik op **Wissen** om de memo leeg te maken.

TIP: U kunt in uw memo ook zelf tekst toevoegen.

Feeds toevoegen en alert instellen



1 Klik links in het menu op **Feeds**.

2 Klik op **Voeg nieuwe feeds toe** om zelf een feed aan te maken.

3 Vul de naam van de feed in, de URL van de RSS feed en de frequentie.

4 U kunt er ook voor kiezen om de feed als alert op te slaan.

Feed aanmaken

naam feed * Bron URL *

Frequentie (in seconden) * **3**















Beschrijving



Voer gefilterde tekst Prioriteit Ja Nee

Ingeschakeld Ja Nee

Stel in als Alert Ja Nee **4**

Filter op tekst Onmiddellijke Alert Ja Nee

Feeds			
naam feed ↕	Beschrijving ↕	Status ↕	Acties
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOS Nieuws	NOS Nieuws Algemeen	Ingeschakeld	4  
Trump		Ingeschakeld	   5
ANP Prio 1 en 2		Ingeschakeld	  
Nu.nl Sport		Ingeschakeld	  
ANP	Default ANP Feed	Ingeschakeld	
AP News Feed	Default AP News Feed	Ingeschakeld	
Reuters News Feed	Default Reuters News Feed	Ingeschakeld	

- 4** Wanneer u een feed heeft opgeslagen kunt u met de bewerken optie  een feed wijzigen of een alert instellen.
- 5** Met het  icoon kunt u de feed verwijderen.

TIP: Kies voor een onmiddellijke alert als u direct per e-mail op de hoogte wilt worden gebracht wanneer er nieuwe berichten zijn. U kunt ook kiezen voor een alert op een vast tijdstip.